

**ORTACA MALMÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Veznece Para Tahsilatı Yapılması	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı, b) Mahkeme kararı, c) Muhasebe işlem fişi, d) İdari para cezası karar tutanağı, 2- T.C. kimlik numarası.	10 DAKİKA
2	Geçici ve Kesin Nakit Teminat Tahsilatı	1- Gerçek Kişilerde T.C.Kimlik,Tüzel Kişilerde Vergi numarası 2- İlgili idarenin teminat alınmasına ilişkin yazısı.	10 DAKİKA
3	Banka Kesin Teminat Mektubunun Alınması	1-İlgili idarenin yazısı, 2-Teminat Mektubu, 3-Teyit yazısı.	10 DAKİKA
4	Banka Kesin Teminat Mektubunun İadesi	1- İlgili idarenin yazısı, 2- Alındı belgesinin aslı, 3- Vergi borcu yoktur yazısı, 4- SGK'dan ilişiksiz yazısı.	20 DAKİKA
5	Geçici Nakit Teminat İadesi	1- Alındı belgesinin aslı, 2-Alındının arkasında idarenin "iadesinde sakınca yoktur"onayı 3- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi.	20 DAKİKA (Aynı gün Vezneden)  2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)
6	Kesin Nakit Teminat İadesi	1- İdarenin yazısı, 2- Alındı belgesinin aslı, 3- Vergi borcu yoktur yazısı, 4- SGK'dan ilişiksiz yazısı, 5- İlgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçesi.	20 DAKİKA (Vezneden İade)  2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)
7	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Ödemeleri	1- Alındı Belgesinin aslı, 2- İlgili idarenin iadeye ilişkin yazısı, 3- Yargı kararı veya mahkeme yazısı, 4- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi, 5- Avukata iade durumunda vekaletname.	3 İŞ GÜNÜ
8	Mahsup belgesi niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi verilmesi	1- T.C. Kimlik numarası veya vergi numarası, 2- Dilekçe.	10 DAKİKA
9	Emanetlerdeki Paraların Alacaklılara Ödenmesi	1- İlgilinin banka hesap numarası ile T.C. Kimlik numarasını gösterir iade talep dilekçesi, 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde), 3-Gerekli hallerde idarenin iadenin yapılmasına ilişkin yazısı.	20 DAKİKA (Vezneden İade)  2 İŞ GÜNÜ (Bankadan İade)
10	Kaybedilen Alındı belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1- İlgilinin T.C.Kimlik Numarası gösterir talep dilekçesi, 2- Gerekli hallerde gazete ilanı.	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Mücbir sebep, sistem arızaları (say200i sistemi), elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md.12/6-a)

**İlk Müracaat Yeri** : Malmüdürlüğü  
**İsim** : Nurcan KUTLAR  
**Unvan** : Malmüdürü  
**Adres** : Ortaca Malmüdürlüğü  
**Tel** : (252) 282 83 67  
**Faks** : (252) 282 83 68  
**e-posta** : [nkutlar@muhasabat.gov.tr](mailto:nkutlar@muhasabat.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Kaymakamlık  
**İsim** : Oktay ERDOĞAN  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Hükümet Konağı Kat:2  
**Tel** : (252) 282 29 70  
**Faks** : (252) 282 29 72  
**e-posta** : [ortaca@icisleri.gov.tr](mailto:ortaca@icisleri.gov.tr)